



VECHTSTEDE COLLEGE
MAVO / HAVO / VWO / TWVO

Activiteitenplan Medezeggenschapsraad

Schooljaar 2022-2023



Inhoudsopgave

Inleiding	3
Taakstelling en positie MR	4
Kerntaken MR	5
Bevoegdheid, organisatie vergaderingen	6
Planning en activiteiten	7
Samenstelling, taakverdeling en zittingstermijn	10

Inleiding

Dit activiteitenplan heeft betrekking op het schooljaar 2022-2023. De inhoud is op 8 december 2022 vastgesteld door de ouder-, leerling- en de personeelsgeleding van de Medezeggenschapsraad van het Vechtstede College.

Het activiteitenplan voldoet aan de medezeggenschapsstatuut van de Gooise Scholen Federatie te Bussum. Het activiteitenplan bevat ook het huishoudelijke reglement zoals opgesteld in de MR reglement van de Gooise Scholen Federatie.

De MR maakt een activiteitenplan.

Het activiteitenplan bevat de volgende onderwerpen.

- Taakstelling en positie MR.
- Kerntaken MR.
- Bevoegdheid, organisatie vergaderingen.
- Planning en activiteiten.
- Begroting.
- Samenstelling, taakverdeling en zittingstermijn.
- Leerlingenraad.

Taakstelling en positie van de MR

Visie

Als medezeggenschapsraad, bestaande uit personeelsleden, leerlingen en ouders, willen wij mede vormgeven aan het beleid op het Vechtstede College en willen wij bijdragen aan het uitvoeren van dit beleid.

Dit doen we door:

- de (beleids-)voorstellen van de directie te beoordelen en gebruik te maken van ons advies-, instemmings-, informatie- en initiatiefrecht.
- actief met onze achterban te communiceren over belangrijke ontwikkelingen.
- vragen en klachten op de juiste plek en bij de juiste persoon neer te leggen.
- de vergaderingen openbaar te laten zijn, tenzij onderwerpen door de voorzitter en secretaris als vertrouwelijk/gesloten worden bestempeld;
- de vastgestelde notulen beschikbaar te stellen via de website en het bulletin;
- de vergaderdata in de jaarkalender te vermelden;
- het activiteitenplan te publiceren op de website.

Kerntaken van de MR

De MR heeft zowel een beleidscontrolerende als een -initiërende rol in de besluitvorming.

Dit houdt in dat:

- we elke vergadering met de directie overleggen over algemene zaken en gebruik maken van de adviserende rol die de MR richting directie heeft;
- we tijdig op de hoogte zijn van zaken die spelen;
- we daarbij de gelegenheid krijgen om onze mening te vormen over zaken die lokale consequenties hebben, maar ook om standpunten in te nemen die meegewogen worden in de uiteindelijke besluitvorming;
- we door het geven van gevraagd en ongevraagd advies invloed willen uitoefenen op het schoolbeleid. De MR ontwikkelt niet zelf beleid maar kan door een (on)gevraagd advies wel met suggesties komen en aan de directie vragen op dit punt beleid te ontwikkelen. Op dat moment kan de MR haar controlerende taak weer uitvoeren.

Bevoegdheid

In het MR-reglement* staan de diverse bevoegdheden van zowel de ouder-, leerling- als de personeelsgeleding vermeld. Deze bevoegdheden worden daarom niet apart beschreven in dit activiteitenplan.

*MR-reglement;

Het MR-reglement(2019) vormt een samenhangend geheel met het GMR-reglement van de Gooise Scholenfederatie. Dit reglement is geldig behoudens wetswijzigingen en wordt eens in de 2 jaar opnieuw vastgesteld. Het reglement is te vinden op de website van de Gooise Scholenfederatie en op te vragen bij de voorzitter van de MR van het Vechtstede College.

Organisatie vergaderingen

De vergaderdata worden jaarlijks vastgesteld.

De vergaderagenda wordt samengesteld door de voorzitter van de MR in overleg met de directie in het agenda-overleg (AO).

De PMR komt wekelijks bijeen, waarbij soms de directie uitgenodigd wordt om deel te nemen of op eigen uitnodiging langskomt.

Planning en activiteiten voor het schooljaar 2022/2023

Naast het beoordelen van de periodiek verplichte plannen/documenten zet de PMR voor het schooljaar 22/23 met name in op de werkdrukverlichting evenals het herzien van het taakbeleid. We zullen hier de achterban dit schooljaar weer een stuk meer bij kunnen betrekken.

De oudergeleding legt de focus op ondersteuning van leerlingen niet alleen op individueel maar ook op school-/ groepsniveau en dan met name op sociaal en emotioneel gebied, waar nodig op cognitief gebied. Afgelopen jaren zijn socialisatie en persoonsvorming noodgedwongen in het gedrang gekomen en onderbelicht geweest voor komend jaar van belang dat hier aandacht voor is.

De leerlinggeleding gaat voorstellen doen voor verandering van het herkansingsbeleid en de planning van toetsweken.

Planning algemeen

- AO ntb ntb 8 dagen voor PMR
- PMR+dir dinsdag 8:30 - 9:15
- GMR woensdag 17:00 - 20:00
- MR dinsdag 18:00 - 20:00
- PMR dinsdag 10:00 - 10:45

Punt dat elk overleg op de agenda terugkomt	
<ul style="list-style-type: none"> • Stand van zaken Corona maatregelen in combinatie met huidige situatie 	
augustus september oktober	
<ul style="list-style-type: none"> • Q3 • Calamiteitenplan • Overgangsnormen • PTA vaststellen • Bijgestelde begroting ivm aanpassing leerlingaantal en subsidie(s) • Schoolgids (jaargids) • Activiteitenplan MR 	informatie informatie instemming MR instemming MR advies MR instemming ouders instemming MR
november december januari	
<ul style="list-style-type: none"> • Q4 • Q1 • RIE • Zorgplan • Functiemix 	informatie informatie instemming PMR informatie informatie
februari maart april	
<ul style="list-style-type: none"> • Jaarplan • Meerjarenonderhoudsplan (MOP) • Thema werkdruk (werkdruk beleving) • School ondersteunings plan • Q2 • Vakantieregeling 	instemming MR informatie (komt in jaarplan ter inste..) informatie informatie informatie informatie
mei juni juli	
<ul style="list-style-type: none"> • Vaststellen lessentabel en onderwijstijd • Jaaragenda • Definitieve begroting en formatieplan • Ouderbijdrage • Jaarverslag MR 	instemming MR instemming MR hoofdpijnen instemming MR, detail advies MR instemming MR instemming MR

Toelichting afkortingen en vertegenwoordiging

Medezeggenschap is het uitoefenen van invloed op de (arbeids)omstandigheden, (arbeids)relatie en de organisatie door werknemers en andere direct betrokkenen, zoals leerlingen en ouders.

AO: agenda overleg tussen de voorzitter van de MR en de directie.

MR: medezeggenschapsraad op schoolniveau; vertegenwoordiging door ouders, leerlingen en personeelsleden.

PMR: personeelsgeleding medezeggenschapsraad op schoolniveau; vertegenwoordiging door personeelsleden.

PMR+dir: personeelsgeleding medezeggenschapsraad op schoolniveau; vertegenwoordiging door personeelsleden en directie.

GMR: gemeenschappelijk medezeggenschapsraad: voor bovenschoolse (GSF-) zaken. Vertegenwoordiging door ouders, leerlingen en personeelsleden van elke GSF-school.

Samenstelling en zittingstermijn.

MR	Wie	Start zittingstermijn	Einde zittingstermijn
Voorzitter	Matthijs Schukking	2020	2024
Secretaris	Nanda Slokker	2012	2024
Personeelsgeleding	Iris Hoogendoorn	2015	2023
Personeelsgeleding	Bas van der Meij	2021	2025
Personeelsgeleding	Berdien Rebel	2020	2024
Personeelsgeleding	Jeremy Lemmens	2022	2026
Oudergeleding	Ype van der Brug	2020	2024
Oudergeleding	Silvia Looman	2019	2023
Oudergeleding	Gerda de Weerd	2022	2026
Leerlinggeleding	Boet Heijmerink	2020	verwachting 2023
Leerlinggeleding	Jill Kapteijn	2021	verwachting 2024
Leerlinggeleding	Sude Bildirici	2022	verwachting 2024

GMR vanuit VSC	Wie	Start zittingstermijn	Einde zittingstermijn
PMR	Erik van Neer	2022	2026
PMR	Matthijs Schukking	2021	2025
Oudergeleding	Gerda de Weerd	2020	
Leerlinggeleding	Boet Heijmerink	2020	

* de zittingstermijn is 4 jaar (MR-reglement)

Quorum en besluitvorming

Tenzij dit reglement anders bepaalt, besluit de medezeggenschapsraad bij meerderheid van stemmen in een vergadering waarin ten minste de helft plus één van het totaal aantal in functie zijnde leden aanwezig is.

Indien in een vergadering het vereiste aantal leden niet aanwezig is, wordt een nieuwe vergadering belegd, met dien verstande dat er slechts 2 dagen tussen de rondzending van de oproep en de datum van de vergadering behoeven te verlopen. **Deze laatste vergadering wordt gehouden en is gerechtigd besluiten te nemen ongeacht het aantal leden dat is opgekomen.**

Over zaken wordt mondeling en over personen wordt schriftelijk gestemd. De medezeggenschapsraad kan besluiten van deze regel af te wijken.

Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht en tellen voor het bepalen van de meerderheid niet mee. Stemmen bij volmacht is niet mogelijk.

Wordt bij een stemming over personen bij de eerste stemming geen gewone meerderheid behaald, dan vindt herstemming plaats tussen hen die bij de eerste stemming de meeste stemmen kregen. Bij deze herstemming is diegene gekozen die alsdan de meeste stemmen op zich verenigd heeft. Indien de stemmen staken, beslist het lot.

Bij staking van de stemmen over een door de medezeggenschapsraad te nemen besluit dat geen betrekking heeft op personen, wordt deze zaak op de eerstvolgende vergadering van de medezeggenschapsraad opnieuw aan de orde gesteld. Staken de stemmen opnieuw, dan wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.