

Programma van Toetsing en Afsluiting Vechtstede College 2025 – 2026

INLEIDING

Voor leerlingen in de leerjaren

3 mavo

4 mavo

4 havo

5 havo

4 vwo

5 vwo

en 6 vwo

Inhoudsopgave

1 Inleiding	3
2 Organisatie van toetsing (inclusief data toetsweken/herkansingen)	4
3 Hulpmiddelen	6
4 Slaag/zakregeling	7
5 Beoordeling en berekening schoolexamen	8
6 Herkansingen mavo 3, mavo 4, havo 4, havo 5, vwo 4, vwo 5 en vwo 6	10
7 Herexamenregeling mavo, havo en vwo	11
8 Afmelden: Afwezigheid bij toetsmomenten, inleveren opdrachten/deadline	12
9 Gang van zaken bij toetsen en/of in toetsweek	13
10 Teruggaaf van toetsopgaven en bewaren van het gemaakte werk	14
11 Onregelmatigheden	15
12 Plagiaat	16
13 Gebruik AI (ChatGPT)	17
14 Vaststellen cijfer en beroepsprocedure	18
15 Profielwerkstuk (pws)	19
16 Regels toetsweek	20
17 Verklaring faciliteiten	22
18 Slotbepaling	23

1 Inleiding

Het Programma van Toetsing en Afsluiting vormt een onderdeel van het examenreglement, zie [hier](#), (Examenreglement havo/vwo/vmbo Gooise Scholen Federatie 2025-2026).

Het bevoegd gezag stelt jaarlijks per school vóór 1 oktober een Programma van Toetsing en Afsluiting vast, dat in elk geval betrekking heeft op het desbetreffende schooljaar. In het programma wordt in elk geval aangegeven welke onderdelen van het examenprogramma in het schoolexamen worden getoetst, de inhoud van de onderdelen van het schoolexamen, de wijze waarop het schoolexamen plaatsvindt, de periodes waarin of de tijden waarop de toetsen worden afgenomen, de wijze waarop herkansingen nader zijn geregeld, alsmede de regels die aangeven op welke wijze het cijfer voor het schoolexamen voor een kandidaat tot stand komt.

De examenregeling en het Programma van Toetsing en Afsluiting worden door de rector vóór 1 oktober toegezonden aan de inspectie en (digitaal) beschikbaar gesteld aan de kandidaten; bovendien wordt een exemplaar op school ter inzage gelegd.

De examencommissie van het Vechtstede College bestaat uit de afdelingsleiders uit de bovenbouw mevrouw Borsboom, mevrouw Klein en mevrouw Snoek (a.i. mevrouw Van Wolferen). De leerjaarcoördinator, de heer Gerritsma en examensecretaris, de heer Van Neer, adviseren de commissie bij het nemen van besluiten, bijvoorbeeld naar aanleiding van een onregelmatigheid.

De examencommissie heeft de opdracht de kwaliteit van de schoolexaminering te bewaken en te bevorderen en wel op vier aspecten: is de inrichting en de uitvoering van de processen op orde; is de inhoudelijke kwaliteit van de examinering op orde; sluiten processen en inhoud in voldoende mate aan bij de visie van de school op toetsing en examinering (VO-raad: Raamwerk examencommissie in het voortgezet onderwijs).

2 Organisatie van toetsing (inclusief data toetsweken/herkansingen)

Schriftelijke toetsen waaraan voor de leerling een aanzienlijke hoeveelheid leerwerk is verbonden, worden in de toetsweek afgenomen. Het toetsrooster wordt uiterlijk een week van tevoren gepubliceerd. Andere toetsen (zoals kennistoetsen met weinig of geen leerwerk, luistertoetsen, spreekvaardigheidstoetsen, schrijfopdrachten en tekstbegripstoetsen) kunnen ook tijdens lesdagen worden afgenomen. De data van deze toetsen staan in de werkwijzer die de leerling per vak en periode ontvangt, of worden minimaal één week voor de toets schriftelijk (via e-mail) aan de leerling bekendgemaakt. De eisen voor de praktijkopdrachten worden op schrift gesteld, waarbij in hoofdlijnen wordt aangegeven op welke wijze de beoordeling tot stand komt en waarbij een uiterste inleverdatum wordt vastgelegd.

Jaaragenda:

Volledige jaaragenda zie [hier](#).

Periodes:

In het schooljaar 2025 – 2026 zijn de volgende periodes gepland:

Per	4M/5H/6V	
1	week 35 - 41	donderdag 28 augustus - donderdag 9 oktober
2	week 44 - 50	maandag 27 oktober - dinsdag 9 december
3	week 2 - 10	dinsdag 5 januari - woensdag 4 maart
	week 11 - 19	examentraining: donderdag 12 maart - donderdag 7 mei

Let op: 5h en 6v eindigen de periode met twee regiedagen

Per	4H/4V/5V	
1	week 35 - 47	donderdag 28 augustus - dinsdag 18 november
2	week 48 - 10	woensdag 26 november - woensdag 4 maart
3	week 11 - 23	4h en 5v: donderdag 12 maart - woensdag 3 juni
	week 11 - 24	4v: donderdag 12 maart - woensdag 10 juni

Let op: 5v regiedagen in eind periode 2 en periode 3, 4h regiedagen eind periode 3

Planning toetsweken:

In het schooljaar 2025 – 2026 zijn de volgende toetsweken gepland:

TW	4M/5M/6V	
1	week 41 - 42	vrijdag 10 oktober - vrijdag 17 oktober
2	week 50 - 51	woensdag 10 december - dinsdag 16 december
3	week 10 - 11	donderdag 5 maart - woensdag 11 maart

TW	4H/4V/5V	
1	week 47 - 48	woensdag 19 november - dinsdag 25 november
2	week 10 - 11	donderdag 5 maart - woensdag 11 maart
3	week 23 - 24	4H en 5V: donderdag 4 juni - woensdag 10 juni
	week 24 - 25	4v: donderdag 11 juni - woensdag 17 juni

Cito-luistertoetsen Engels/Duits/Frans/Spaans: data [hier](#), week 4 en 5.
Afname moet de sectie zelf organiseren (tussentoetsen).

Het eerste tijdvak voor de schriftelijke centrale examens begint op vrijdag 8 mei 2026 en eindigt op woensdag 27 mei 2026, zie [hier](#).

Het tweede tijdvak voor de schriftelijke centrale examens begint op dinsdag 16 juni en eindigt op dinsdag 23 juni.

Bekendmaking normen eerste tijdvak: donderdag 11 juni.

Bekendmaking normen tweede tijdvak: dinsdag 30 juni.

3 Hulpmiddelen

Zie voor toegestane hulpmiddelen zie [mavo hier](#) / [havo-vwo hier](#).

In bovenstaande link staan alle toegestane hulpmiddelen. Indien een hulpmiddel toch niet mag worden gebruikt, staat dit bij de opmerkingen in het PTA (bijvoorbeeld woordenboek MVT). Het gebruik maken van ongeoorloofde hulpmiddelen wordt gezien als een onregelmatigheid.

Standaardhulpmiddelen (in pta's Hulpmiddelen toetsen: standaard), die altijd mogen worden gebruikt bij het maken van schoolexamenwerk, behalve als deze hulpmiddelen expliciet worden uitgesloten in het PTA, zijn: schrijfmateriaal, tekenpotlood, blauw en rood kleurpotlood, liniaal met millimeterverdeling, passer, nietmachine, geodriehoek, vlakgum, eendelig woordenboek Nederlands, elektronisch rekenapparaat, dus geen grafische rekenmachine.

Let op een grafische rekenmachine mag alleen bij wiskunde (havo/vwo) worden gebruikt.

Bij de vakken waar een grafische rekenmachine is toegestaan, is ALLEEN een grafische rekenmachine toegestaan. Het is een kandidaat bij die vakken niet toegestaan de beschikking te hebben over een gewone rekenmachine, (zie [hier](#) bij 3.2.1 en 3.2.3).

4 Slaag/zakregeling

De slaag/zakregeling die gehanteerd wordt bij de bepaling van de examenuitslagen is vastgelegd in het artikel 25, 26, 27 (mavo) en artikel 28 (havo/vwo) van het Examenreglement Gooise Scholenfederatie 2025-2026 ([hier](#)).

5 Beoordeling en berekening schoolexamen

In onderstaande tabel staat op hoofdlijnen hoe het schoolexamen in de verschillende vakken over de verschillende jaarlagen tot stand komt. De wegingen van de afzonderlijke toetsen binnen een jaarlaag zijn te vinden in het PTA per vak.

MAVO

Vak	M4
CKV	Eindbeoordeling moet voldoende zijn.
Maatschappijleer	Eindcijfer telt mee voor eindexamen.
Ittl/PVDP	Eindcijfer telt mee voor eindexamen. Schooljaar 25/26: D&P
Profielwerkstuk	Eindbeoordeling moet voldoende zijn.
LOB	Eindbeoordeling moet voldoende zijn.
LO	Bij absentie van drie weken of langer maakt de leerling een vervangende opdracht. Wanneer de leerling door een blessure niet kan meedoen aan de praktijkopdrachten krijgt de leerling een begeleidende rol in de les. Eindbeoordeling moet voldoende zijn.
Overige vakken	Schoolexamentoetsen tellen mee voor het eindcijfer SE volgens de weging die per vak is aangegeven in het PTA

Als een vak alleen een schoolexamen heeft, dan is het SE cijfer tevens het eindcijfer dat meetelt bij de uitslagbepaling. In dat geval wordt het SE cijfer afgerond op een geheel getal. De volgende vakken sluiten af met alleen een schoolexamen:

- PVDP Informatietechnologie (mavo, cijfer)

HAVO

Vak	H4	H5
Maatschappijleer	Eindcijfer telt in examenjaar mee voor 1/3 in combinatiecijfer. Eindcijfer niet lager dan een 3,5.	(afgerond in havo 4).
PWS		Eindcijfer telt voor 1/3 mee in combinatiecijfer. Eindcijfer niet lager dan een 3,5.
CKV	Eindcijfer telt in examenjaar mee voor 1/3 in combinatiecijfer. Eindcijfer niet lager dan een 3,5.	(afgerond in havo 4).
LO	Bij absentie van drie weken of langer maakt de leerling een vervangende opdracht. Wanneer de leerling door een blessure niet kan meedoen aan de praktijkopdrachten krijgt de leerling een begeleidende rol in de les. Eindbeoordeling moet voldoende zijn.	Bij absentie van drie weken of langer maakt de leerling een vervangende opdracht. Wanneer de leerling door een blessure niet kan meedoen aan de praktijkopdrachten krijgt de leerling een begeleidende rol in de les. Eindbeoordeling moet voldoende zijn.
Overige vakken	Schoolexamentoetsen tellen mee voor het eindcijfer SE volgens de weging die per vak is aangegeven in het PTA	Schoolexamentoetsen tellen mee voor het eindcijfer SE volgens de weging die per vak is aangegeven in het PTA

VWO

Vak	V4	V5	V6
Maatschappijleer	Eindcijfer telt voor 1/4 mee in combinatiecijfer. Eindcijfer niet lager dan 3,5.	Afgerond in vwo 4.	Afgerond in vwo 4.
O&W / R&S		Eindcijfer telt voor 1/4 mee in combinatiecijfer. Eindcijfer niet lager dan 3,5.	Afgerond in vwo 5.
PWS			Eindcijfer telt voor 1/4 mee in combinatiecijfer. Eindcijfer niet lager dan 3,5.
CKV	Eindcijfer v5 telt voor 1/4 mee in combinatiecijfer. Eindcijfer niet lager dan 3,5.	Eindcijfer v5 telt voor 1/4 mee in combinatiecijfer. Eindcijfer niet lager dan 3,5.	Afgerond in vwo 5
LO	Bij absentie van drie weken of langer maakt de leerling een vervangende opdracht. Wanneer de leerling door een blessure niet kan meedoen aan de praktijkopdrachten krijgt de leerling een begeleidende rol in de les. Eindbeoordeling moet voldoende zijn.	Bij absentie van drie weken of langer maakt de leerling een vervangende opdracht. Wanneer de leerling door een blessure niet kan meedoen aan de praktijkopdrachten krijgt de leerling een begeleidende rol in de les. Eindbeoordeling moet voldoende zijn.	Bij absentie van drie weken of langer maakt de leerling een vervangende opdracht. Wanneer de leerling door een blessure niet kan meedoen aan de praktijkopdrachten krijgt de leerling een begeleidende rol in de les. Eindbeoordeling moet voldoende zijn.
Overige vakken	Schoolexamentoetsen voor wiskunde D en NLT	Schoolexamentoetsen tellen mee voor het eindcijfer SE volgens de weging die per vak is aangegeven in het PTA	Schoolexamentoetsen tellen mee voor het eindcijfer SE volgens de weging die per vak is aangegeven in het PTA

Als een vak alleen een schoolexamen heeft, dan is het SE cijfer tevens het eindcijfer dat meetelt bij de uitslagbepaling. In dat geval wordt het SE cijfer afgerond op een geheel getal. De volgende vakken sluiten af met alleen een schoolexamen:

- Natuur, Leven en Techniek (cijfer)
- Wiskunde D (cijfer)
- Informatica (cijfer)
- LO (beoordeling O/V/G)
- CKV(havo/vwo: in combinatiecijfer)
- Maatschappijleer (havo/vwo: in combinatiecijfer)
- PWS (havo/vwo in combinatiecijfer)
- O&W/R&S (vwo in combinatiecijfer)

6 Herkansingen mavo 3, mavo 4, havo 4, havo 5, vwo 4, vwo 5 en vwo 6

Herkansingsregeling havo 4, vwo 5, mavo 4, havo 5 en vwo 6:

Een leerling uit havo 4, vwo 5, mavo 4, havo 5 en vwo 6 mag na elke toetsperiode één herkansbare SE-toets die gemaakt is tijdens de toetsweek herkansen.

Let op:

- toets moet volgens het PTA herkansbaar zijn;
- toetsen informatica, maatschappijleer, o&w (r&s) en nlt zijn niet herkansbaar, zie p.11 herexamenregeling;
- praktijkopdrachten mogen nooit worden herkanst.

Bij een herkansing van een toets telt het hoogste cijfer. De herkansingen vinden plaats op een daarvoor afgesproken herkansingsmoment, uiterlijk binnen vijf schoolweken na de datum van de oorspronkelijke toets, zie data hieronder.

Tussentoetsen vallen (dus) niet onder de herkansingsregeling.

Data herkansingen:

In het schooljaar 2025 – 2026 zijn de volgende herkansingen gepland:

TW	4M/5H/6V	
1	week 48	maandag 24 november
2	week 5	maandag 26 januari
3	week 15	dinsdag 7 april

TW	4H/5V	
1	week 51	donderdag 18 december
2	week 15	dinsdag 7 april
3	week 26	maandag 22 juni

De leerlingen moeten zich via een digitaal formulier opgeven voor een herkansing.

Herkansingen vwo 4

Toetsen in V4 zijn niet herkansbaar.

Mavo 3

Alleen PTA-toetsen zijn herkansbaar in mavo 3. Een leerling uit 3m mag na toetsweek 3 één PTA-toets uit de toetsweek herkansen.

7 Herexamenregeling mavo, havo en vwo

Voor een schoolexamenvak dat in een schooljaar wordt afgesloten en waarvoor geen Centraal Examen is, mag een leerling een herexamen doen over de gehele leerstof. Let op: een leerling kan dus nooit herexamen doen in slechts één of enkele onderdelen van het schoolexamen. Het vak LO en het profielwerkstuk zijn daarvan uitgesloten.

Het behaalde resultaat vervangt de resultaten van de oorspronkelijke toetsen en praktijkopdrachten. Als het nieuwe cijfer lager is dan het reeds behaalde cijfer, blijft het oude cijfer staan.

Na het bekend worden van het eind SE-cijfer van een schoolexamenvak krijgen de leerlingen de mogelijkheid zich op te geven voor een herexamen via de examencommissie. Een lid van de examencommissie raadpleegt de betreffende docent. Binnen vijf werkdagen informeert de examencommissie de leerling over de datum van het herexamen.

4 havo: Indien je voor ckv en of ma een onvoldoende staat is bovenstaande herexamen verplicht.

8 Afmelden: Afwezigheid bij toetsmomenten, inleveren opdrachten/deadline

Indien een leerling door ziekte verhinderd is aan een toets uit het PTA deel te nemen, dus ook bij tussentoetsen, neemt één van de ouder(s) of verzorger(s) telefonisch contact op met de betreffende afdelingsleider of, bij diens afwezigheid, een ander lid van de examencommissie of de examensecretaris.

Let op: het melden van afwezigheid bij de administratie, het service bureau of de conciërge is niet afdoende.

Ziekmelden of afmelden dient altijd vóór aanvang van de desbetreffende toets te geschieden. Voor een gemiste toets wordt vooralsnog een * ingevoerd in Somtoday, totdat de toets is ingehaald.

Zonder correcte afmelding, alsmede in geval van misleiding, wordt voor een gemiste toets een 1.0 ingevoerd in Somtoday, behalve in gevallen van aantoonbare overmacht of in zeer bijzondere situaties, dit ter beoordeling van de examencommissie. Een leerling kan niet achteraf worden ziekgemeld.

Gemiste toetsen in de toetsweek worden ingehaald op het inhaalmoment.

Indien meerdere toetsen moeten worden ingehaald, worden die zo snel mogelijk na de toetsweek ingehaald, zie inhalen toetsen toetsweek.

Bij afwezigheid tijdens een herkansing, kan de toets niet worden ingehaald.

Inleverdata van (praktijk)opdrachten zijn bindend. Er wordt geen uitstel verleend. Dat geldt ook voor afgesproken tijdstippen voor het bespreken van eventuele tussenproducten (deelopdrachten). Indien een opdracht niet voor het afgesproken tijdstip is ingeleverd, wordt het cijfer 1 toegekend. Zie artikel 9a.2 Examenreglement Gooise Scholenfederatie 2025-2026.

9 Gang van zaken bij toetsen en/of in toetsweek

De afnamedatum van een schoolexamenonderdeel (toets/po) moet tenminste één week voor afname schriftelijk of via e-mail aan de leerlingen zijn gecommuniceerd en vastgelegd.

Vijf minuten voor het gepubliceerde tijdstip van aanvang van een toets gaat de deur van het lokaal dicht. Om de rust voor de leerlingen te vergroten gaat de deur pas na 15 minuten weer open. Leerlingen die te laat aan een toets beginnen, mogen de gemiste tijd niet inhalen.

Voor spreekbeurten en (mondelinge) presentaties wordt door de docent een datum afgesproken. Het afgesproken moment wordt beschouwd als een toetsmoment waarop de relevante regels van toepassing zijn. In het geval van groepsopdrachten geldt, dat de afwezigheid van één van de groepsleden niet leidt tot uitstel, tenzij de docent anders besluit.

Het inhalen van toetsen die niet in de toetsweek worden afgenomen, valt ook onder bovenstaande regeling.

Inhalen tussentoetsen:

Als de leerling een tussentoets mist, haalt hij/ zij hem de eerstvolgende les dat hij/zij er weer is in (of maakt op die dag een afspraak met de docent om de tussentoets in te halen). Het niet inhalen van een tussentoets wordt gezien als een onregelmatigheid, zie artikel 6 en 9a.2 Examenreglement Gooise Scholenfederatie 2025-2026.

Inhalen toetsen toetsweek:

Gemiste toetsen in de toetsweek worden ingehaald tijdens het inhaalmoment.

Het niet inhalen van een toets uit de toetsweek wordt gezien als een onregelmatigheid, zie artikel 6 en 9a.2 Examenreglement Gooise Scholenfederatie 2025-2026.

Inhaalmomenten (indeling volgt zo spoedig mogelijk tijdens/na de toetsweek):

	H4/V4/V5	M4/H5/V6
TW 1	week 48: vanaf woensdag 26 november	week 44: vanaf maandag 27 oktober
TW 2	week 11: vanaf donderdag 12 maart 2026	week 51: vanaf woensdag 17 december
	H4/V5 week 24: vanaf donderdag 11 juni 2026 v4:	
TW 3	week 25 vanaf donderdag 18 juni 2026	week 11: vanaf donderdag 12 maart 2026

10 Teruggaaf van toetsopgaven en bewaren van het gemaakte werk

Gemaakte toetsen en praktijkopdrachten worden met de leerlingen besproken, maar mogen niet worden meegegeven. Opgaven van toetsen, herkansingen en herexamens worden ook niet meegegeven.

Leerlingen maximaal 5 werkdagen na het vaststellen van een toetscijfer bezwaar maken bij de examencommissie, zie art 7.3 Examenreglement Gooise Scholenfederatie 2025-2026 ([hier](#)) en paragraaf 14.

Het gemaakte werk van het schoolexamen en een exemplaar van de opgave wordt ten minste drie maanden na bekendmaking van het cijfer van het betreffende schoolexamen op school bewaard (artikel 33.4 Examenreglement Gooise Scholenfederatie 2025-2026).

11 Onregelmatigheden

Indien een leerling zich met betrekking tot een toets van het examen schuldig maakt aan een onregelmatigheid of een poging daartoe (zie artikel 5, 6 en 9 Examenreglement GSF, [hier](#)), worden maatregelen genomen conform het examenreglement GSF 2025-2026 (artikel 6.2). De leerling kan bezwaar maken tegen de maatregel, zie artikel 7 en 8 Examenreglement GSF 2025-2026 ([hier](#)).

12 Plagiaat

Wanneer maak je je schuldig aan plagiaat?

Je maakt je schuldig aan plagiaat als je...

- Een tekst van een ander inlevert alsof je die zelf geschreven hebt.
- Een tekst inlevert die in samenwerking met iemand anders is geschreven zonder dat je dat eerlijk vermeldt.
- Een tekst inlevert die al door een andere leerling in een ander jaar, een andere klas of op een andere school is ingeleverd.
- Stukken uit een boek overtypet of, en dat komt veel vaker voor, stukken tekst van het internet knipt en plakt (de 'cut-and-paste'-techniek), zonder dat te vermelden.
- Een tekst inlevert die je van een ander hebt overgenomen en daar alleen maar een paar woorden of zinnen in hebt veranderd.
- Een tekst wel zelf geschreven hebt, maar alle ideeën van een ander hebt gepikt. Let op: natuurlijk zul je voor een flink aantal opdrachten maar een of twee bronnen gebruiken. Meer hoeft niet. Maar dan moet je die bronnen wel noemen.
- Bij een letterlijk citaat geen aanhalingstekens gebruikt.
- Wel bronnen noemt, maar daar veel meer uit gebruikt dan je laat merken.
- Wel bronnen noemt, maar die zijn voor de lezer niet te vinden.

Hoe kun je plagiaat voorkomen?

Je kunt plagiaat voorkomen door...

- Op tijd aan werkstukken en verslagen te beginnen, zodat je niet in tijdnood komt en naar ongeoorloofde middelen moet grijpen.
- Een onderwerp of een boek zelf te kiezen, en niet omdat een ander het ook al heeft gedaan.
- Boeken of sites te raadplegen (zoveel als je kunt), maar daar op papier of in een Word-document zelf aantekeningen bij te maken. Op basis van die aantekeningen schrijf je je tekst. Laat de kopieerknop met rust, tenzij je een citaat (zie hierboven) gebruikt als steun, bewijs of illustratie. Zeg dan heel precies wie je citeert, en waar je het citaat gevonden hebt.
- Wel over onderwerpen te praten, bv. met je ouders of medeleerlingen, maar het werkstuk uiteindelijk zelf te schrijven. Van praten krijg je inspiratie.
- Altijd je eigen tekst te schrijven, ook al is die misschien niet zo mooi als die van die meneer of mevrouw op het internet.
- Te proberen op stille momenten even aan je werkstuk te denken. Je hebt dan soms ineens een goede inval. Maak er een korte aantekening van.
- Een lijst met gelezen werken en gebruikte bronnen aan het eind van je werkstuk bij te sluiten.
- Als je klaar bent de hele tekst nog eens door te lopen en te kijken of je echt overal eerlijk bent geweest.
- Je kunt ook, zoals in dit stuk, in een inleiding zeggen door welke teksten je je hebt laten inspireren.
- Gebruik te maken van wat als algemene kennis kan worden beschouwd. Die informatie hoeft je niet uit een boek te halen. Denk aan data en historische feiten, wiskundige formules of literaire termen.
- Ook als je parafraseert, dus in eigen woorden vertelt, toch eerlijk te vertellen waar je de informatie vandaan hebt.
- Vooral ook sites (url's) heel precies te vermelden, zodat je beoordelaar er naar toe kan surfen.
- Citaten altijd tussen dubbele aanhalingstekens te plaatsen.

13 Gebruik AI (ChatGPT)

Chatbots met kunstmatige intelligentie zoals ChatGPT maken het mogelijk om teksten te laten genereren met behulp van artificiële intelligentie (AI). De nieuwste chatbots zijn zo goed, dat het moeilijk te onderscheiden is of een tekst door een mens of een chatbot is geschreven.

Het gebruik van chatbots, of een andere vorm van AI, is alleen toegestaan als het expliciet in de opdracht wordt vermeld. Het ongeoorloofd gebruikmaken van een chatbot, of een andere vorm van AI, wordt gezien als onregelmatigheid (zie examenreglement).

14 Vaststellen cijfer en beroepsprocedure

Indien een kandidaat een vastgesteld cijfer voor een schoolexamen of toets, niet zijnde het centraal examen, wil betwisten, kan deze tot vijf dagen na het vaststellen van dit cijfer zijn zienswijze schriftelijk kenbaar maken bij de examencommissie. Vervolgens hoort (een lid van) de examencommissie de kandidaat. De kandidaat kan zich hierbij door een door hem aan te wijzen meerderjarige laten bijstaan. De examencommissie brengt vervolgens op basis van het voorgaande haar advies uit aan de rector.

De rector doet vervolgens binnen vijf schooldagen een uitspraak en deelt zijn beslissing mede aan de kandidaat, zo mogelijk mondeling en in ieder geval schriftelijk. Indien de kandidaat minderjarig is, wordt het besluit tegelijkertijd in afschrift toegezonden aan de ouders, voogden of verzorgers van de kandidaat.

Stelt de rector de kandidaat niet in het gelijk, dan kan deze hiertegen binnen uiterlijk vijf schooldagen een bezwaarschrift indienen bij de Commissie van Beroep.

(zie artikel 7 en 8 van Examenreglement GSF, [hier](#))

15 Profielwerkstuk (pws)

MAVO 3

Door de invoering van de profielen in het vmbo, waarbij in de theoretische leerweg de sectoren zijn omgedoopt in profielen, heeft het profielwerkstuk ook haar intrede gedaan in het vmbo en wel in de theoretische en gemengde leerweg.

In artikel 4 van het Eindexamenbesluit VO is geregeld dat het profielwerkstuk betrekking moet hebben op het profiel waarin de leerling onderwijs volgt. Het pws moet met minimaal een voldoende worden afgesloten (zie [hier](#)).

HAVO 4/5 en VWO 5/6

In de Tweede Fase heeft het profielwerkstuk op één vak of meer vakken betrekking. Het vak of de vakken waarop het werkstuk betrekking heeft, maakt/maken onderdeel uit van het totale pakket (eindexamen) van de leerling. Wel moet altijd ten minste één groot vak betrokken zijn. Een groot vak heeft in de bovenbouw op de havo een omvang van minimaal 320 uur en op het vwo minimaal 400 uur. De school bepaalt op hoeveel vakken het profielwerkstuk betrekking heeft en welke vorm het dient te hebben. (zie [hier](#))

Beoordelingsmodellen PWS staan op de website bij de PTA's, [hier](#).

16 Regels toetsweek

Regels voor de leerlingen

1. Iedereen probeert een bijdrage te leveren aan het ordelijk en rustig laten verlopen van de toetsafname.
2. Je bent tien minuten voor het begin van de toets aanwezig in het lokaal of in de gymzaal. 20 minuten na de start van de toets mag je het lokaal of de gymzaal niet meer in. Na de start van een mondeling examen of een luistertoets kun je niet meer het lokaal in. Te laat wordt gezien als een onregelmatigheid.
3. De deur van het lokaal of van de gymzaal, gaat 5 minuten voor het begin van de toets dicht. Is een leerling te laat, dan betekent dat er door de leerling vijftien minuten buiten het lokaal, de gymzaal, voor de deur gewacht wordt. Je mag pas naar binnen als je wordt opgehaald.
4. Leerlingen mogen het eerste (les)uur en het laatste kwartier niet weg, dus bij toetsen die één uur duren mag niemand het lokaal, de gymzaal, voortijdig verlaten.
5. Ben je klaar en zijn er nog minder dan 15 minuten te gaan tot het einde van de zitting, dan blijf je zitten en je handhaaft de absolute stilte tot al het werk is opgehaald en een surveillant het teken geeft dat je mag vertrekken.
6. Het is leerlingen niet toegestaan in lokalen waarin een toets of een examen wordt afgelegd, iets anders mee te nemen dan schrijfgereedschap en hulpmiddelen voor zover deze voor het afleggen van desbetreffende toets of examen toegestaan zijn. Bijvoorbeeld tassen, jassen, communicatiemiddelen (dus o.a. geen mobiele telefoons of smartwatches), beeld- en geluidsdragers en eten/drinken mogen niet in het examenlokaal meegenomen worden. Al het te gebruiken papier wordt door de school verstrekt.
Kortom: Je mag geen mobiele telefoons/smartwatches meenemen naar het lokaal en de gymzaal.
7. Tassen en jassen mogen niet het lokaal in, zie 6, en het is niet toegestaan jassen en tassen in de gang neer te leggen. Het advies is om je jas (en eventueel tas) in je kluisje te bewaren.
Je tas in de kleedkamer bij de gymzaal neerzetten is op eigen risico.
De kleedkamers gaan niet op slot. Neem geen waardevolle spullen mee.
8. Het is niet toegestaan om met potlood te schrijven en tekstverwijderaar te gebruiken.
9. Gebruik je persoonlijke toetsrooster om te plannen en hou de mail en de mededelingenborden in de gaten voor eventuele wijzigingen van lokaal of andere zaken.
10. Indien een leerling zich met betrekking tot een toets van het examen schuldig maakt aan een onregelmatigheid of een poging daartoe, worden maatregelen genomen conform het examenreglement GSF.

11. Afmelden: Afwezigheid bij toetsmomenten, inleveren opdrachten (deadline)

Indien een leerling door ziekte verhinderd is aan een toets uit het PTA deel te nemen, dus ook bij tussentoetsen, neemt één van de ouder(s) of verzorger(s) telefonisch contact op met de betreffende afdelingsleider of, bij diens afwezigheid, een ander lid van de examencommissie of de examensecretaris.

Let op: het melden van afwezigheid bij de administratie, het service bureau of de conciërge is niet afdoende.

Ziekmelden of afmelden dient altijd vóór aanvang van de desbetreffende toets te geschieden. Voor een gemiste toets wordt vooralsnog een * ingevoerd in Somtoday, totdat de toets is ingehaald.

Zonder correcte afmelding, alsmede in geval van misleiding, wordt voor een gemiste toets een 1.0 ingevoerd in Somtoday, behalve in gevallen van aantoonbare overmacht of in zeer bijzondere situaties, dit ter beoordeling van de rector.

Een leerling kan niet achteraf worden ziekgemeld.

Gemiste toetsen in de toetsweek worden ingehaald op het inhaalmoment, zie inhalen toetsen toetsweek inleiding PTA.

Bij afwezigheid tijdens een herkansing, kan de toets niet worden ingehaald.

17 Verklaring faciliteiten

Hieronder de voorwaarden die de examencommissie en de ondersteuningscoördinator stellen aan een deskundigenverklaring:

- De deskundigenverklaring dient opgesteld te zijn door een psycholoog, orthopedagoog, neuroloog, psychiater of specialistisch arts.
- De deskundigenverklaring dient een helder en niet anders uit te leggen advies te geven over de gewenste aanpassing.
- De rector neemt uiteindelijk een beslissing over wat toegestaan is.

Aanvragen kunnen worden ingediend bij de afdelingsleider en de ondersteuningscoördinator.

De aanvragen voor tijdverlenging dienen ten alle tijden via de afdelingsleider en ondersteuningscoördinator te lopen. Het streven is om binnen vier weken met een antwoord te komen. Een aanvraag dient daarom uiterlijk vier weken voor de toetsperiode en/of SE/CE te worden ingediend.

18 Slotbepaling

In alle gevallen waarin deze regeling niet voorziet, beslist de rector na overleg met de examencommissie en de examensecretaris.